



ПРИКАЗ

29.09.2023г.

№ 236

г. Новокузнецк

Об организации работы по оказанию платных образовательных услуг и об утверждении должностных обязанностей работников лицея по организации этих услуг

На основании Устава лицея и Положения о предоставлении платных образовательных услуг

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. На основании заключенных договоров с родителями учащихся организовать работу по оказанию платных образовательных услуг и создать группы по следующим предметам с 02.10.2023г.

9 кл. Избранные вопросы математики, учитель Доманова Н.С.

9 кл. Решение задач по программированию повышенной сложности, учитель Лучникова О.В.

9 кл. Обществознание в вопросах и ответах, учитель Зиберт А. В.

9 кл. Сложные вопросы химии, учитель Погорелова Н. А.

9 кл. Практическая география, учитель Ерохина К. О.

2. Для оказания платных образовательных услуг по обучению учащихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, предусмотренным учебным планом, производить оплату учителям в соответствии с Положением о предоставлении платных образовательных услуг.

3. Утвердить учебный план платных образовательных услуг, прейскурант цен на предоставление платных образовательных услуг, график работы учителей (см. расписание занятий).

4. Утвердить должностные обязанности работников лицея по организации платных образовательных услуг:

Лучникова О. В.

4.1 Изучает спрос учащихся, родителей или лиц их заменяющих по определению предполагаемого контингента учащихся 7 – 11 классов.

4.2 Формирует учебный план лицея по предоставлению платных образовательных услуг.

4.3 Готовит документы по организации платных образовательных услуг:

- заключает договоры с родителями 7 – 11 классов;
- готовит перечень платных образовательных услуг, оказываемых с согласия родителей, стоимость этих услуг и порядок их оплаты;
- разрабатывает прейскурант цен на основании прейскуранта цен на платные образовательные услуги городского собрания народных депутатов;
- комплекзует группы учащихся 7 – 11 классов;

4.4 Организует работу с учащимися, учителями и родителями 7 – 11 классов по организации платных образовательных услуг.

4.5 Ведет книгу приказов на начало деятельности и табель учета рабочего времени работников лицея по предоставлению платных образовательных услуг.

- 4.6 Заключает трудовые договоры с работниками и дополнительные соглашения к трудовым договорам с работниками гимназии на предоставление платных образовательных услуг.
- 4.7 Оформляет стенд и выставляет на сайт лица для учащихся и родителей информацию о платных образовательных услугах.
- 4.8 Координирует и контролирует работу учителей по выполнению программ платных образовательных услуг, ведение журнала.
- 4.9 Контролирует посещение занятий учащимися.
- 4.10 Организует работу с родителями по оплате средств за платные образовательные услуги.
- 4.11 Контролирует поступление средств на спецсчет лица.
5. Возложить ответственность за оплату родителями платных образовательных услуг на классных руководителей; контроль за постановку средств на спецсчет гимназии на заместителя директора по УВР Лучникову О.В.
6. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на заместителя директора гимназии по учебно-воспитательной работе Лучникову О. В.
7. Контроль за исполнение данного приказа оставляю за собой.

Директор

Т.Л. Лейниш

С приказом ознакомлены:

О.В. Лучникова